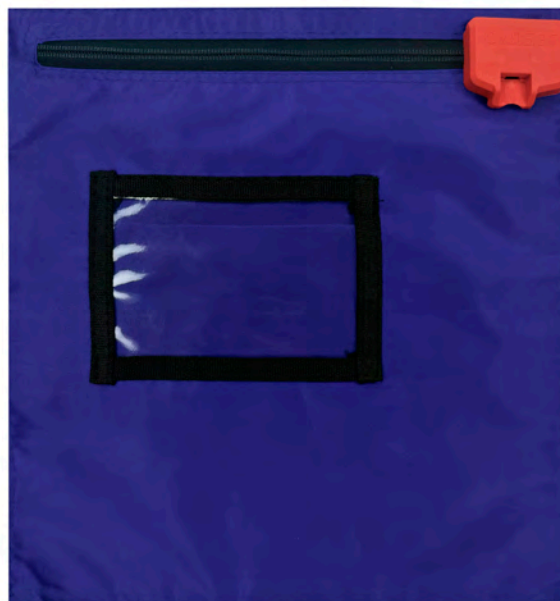




МНОГОРАЗОВЫЙ МЯГКИЙ СЕЙФ-КОНТЕЙНЕР, ОПЕЧАТЫВАЕМЫЙ ПУ М-СИЛ

ОПИСАНИЕ

Силбэг представляет собой мягкий сейф-контейнер, выполненный из рельефного высокопрочного водоотталкивающего материала.

МОДИФИКАЦИИ

Силбэг формата А3
Силбэг формата А4
Силбэг формата А5

ПРИМЕНЕНИЕ

Для хранения и транспортировки документов и ценностей.

ПРИНЦИП ДЕЙСТВИЯ

Предметы подлежащие хранению и перевозке помещаются в Силбэг, а сопроводительные документы в специальный прозрачный карман. Затем закрывается молния и язычок бегунка закрывается крышкой, которая опечатывается ПУ М-Сил.

МАРКИРОВКА И ДРУГИЕ ОПЦИИ

Маркировка опечатывающей камеры содержит название продукта, сайт, бренд производителя и индивидуальный номер.

Лазерная маркировка на пломбировочных устройствах М-Сил: индивидуальный номер 8 знаков Под заказ: QR-код, штрихкод или другая маркировка.

ЦВЕТА

Синий. Другие - по запросу.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Размеры внешние (А ширина, В высота), мм /
Размеры внутреннего вложения (С ширина, Д высота), мм

А х В
А5 (270х300) **С х Д**
(205х265)
А4 (340х395) **(255х360)**
А3 (445х530) **(360х495)**

Материал

**высокопрочный
водоотталкивающий
полиэстер с ПВХ**

Линейная плотность нити, ден

420

Ресурс использования

660 отправок

Температура эксплуатации, °С

от -50 до +90

Способ опломбирования

ПУ М-Сил

Закрытие / открытие

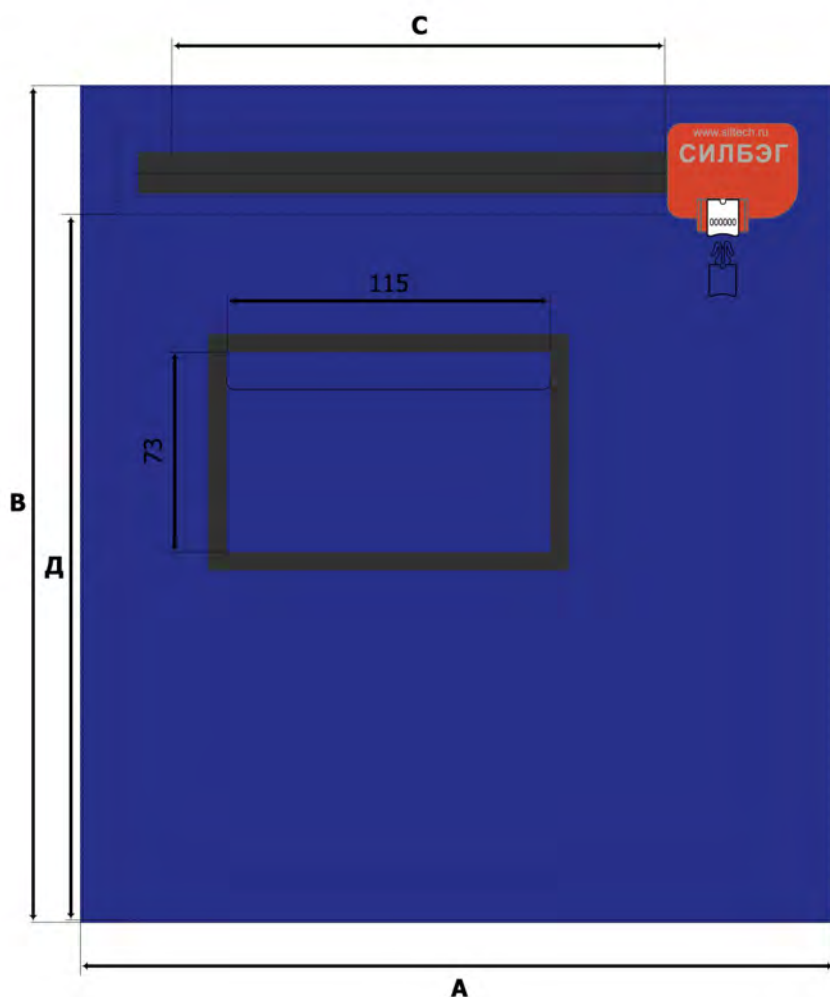
вручную

Нанесение дополнительной
индивидуальной маркировки, шт.

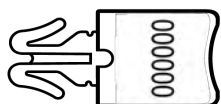
от 100

Минимальная партия поставки
(кратная партия продаж), шт.

1



Опечатывайте М-Сил



**ОБРАЩАЙТЕСЬ ЗА БЕСПЛАТНОЙ КОНСУЛЬТАЦИЕЙ
К НАШИМ СПЕЦИАЛИСТАМ**

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ



МНОГОРАЗОВЫЙ МЯГКИЙ СЕЙФ-КОНТЕЙНЕР, ОПЕЧАТЫВАЕМЫЙ ПУ М-СИЛ

УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ

Силбэги должны храниться в сухих, отапливаемых помещениях, при температуре воздуха $+(15...30)^{\circ}\text{C}$ и относительной влажности не более 70 %, без воздействия прямых солнечных лучей, вдали от нагревательного оборудования. Хранение Силбэгов в одном помещении с химически активными и агрессивными веществами (кислоты, химические реактивы, растворители и др.) должно быть исключено.



УСТАНОВКА

Перед опечатыванием проверьте целостность сейф-контейнера.

1. Вложите сопроводительный документ в специальный прозрачный карман с доступом изнутри.

2. Вложите ценности в сейф-контейнер.

3. Занесите в журнал регистрации (сопроводительные документы) номер ПУ и индивидуальный номер на опечатывающей камере.

4. Закройте застежку-молнию и вложите «язычок бегунка» опечатываемую камеру. Закройте крышку опечатываемой камеры.

5. Вставьте пломбировочное устройство М-Сил (далее ПУ) в отверстие опечатывающей камеры таким образом, чтобы был виден его номер.

6. Проверьте надежность замыкания ПУ попыткой вытащить его в обратном направлении.



Вложите сопроводительный документ в прозрачный карман.



Вложите ценности в сейф-контейнер.



Закройте молнию и вложите язычок бегунка в опечатываемую камеру.



Закройте крышку опечатываемой камеры. Вставьте ПУ в отверстие опечатывающей камеры.

ВСКРЫТИЕ

1. Сверьте номер и маркировку ПУ с данными, занесенными в журнал регистрации (сопроводительные документы).

2. Убедитесь в отсутствии следов вскрытия или механических повреждений, следов термических или химических повреждений, нечитаемости логотипа и номера, свободного вытаскивания ПУ из отверстия опечатывающей камеры.

3. Отломите флажок ПУ, откройте крышку и расстегните застежку-молнию.

4. Извлеките якорь ПУ из опечатывающей камеры, осмотрите на предмет несанкционированных воздействий, проверьте содержимое сейф-контейнера.

ПРИЗНАКИ НЕСАНЦИОНИРОВАННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

Для обеспечения выявления возможных случаев несанкционированного доступа, использованные пломбы рекомендуется хранить не менее 1 месяца (конкретный срок хранения определяет организация, использующая пломбы), после чего они должны сдаваться на утилизацию (переработку) с составлением акта.

В случае обнаружения следов вскрытия ПУ или признаков его разрушения снятие необходимо производить в присутствии специальной комиссии с составлением коммерческого акта в установленном порядке, либо акта общей формы, составленного произвольно или в порядке, установленном организацией, применяющей ПУ. Сейф-контейнер, снятое с объекта ПУ и оформленные документы упаковываются в конверт и направляются на экспертное исследование. Те же действия необходимы в случае обнаружения недостачи.